

CORPORAZIONE SCOLASTICA VALLE CALANCA



REGOLAMENTO SCOLASTICO

I. Disposizioni generali

Art.1

Oggetto

Il presente Regolamento scolastico disciplina l'organizzazione interna e la conduzione della Scuola dell'infanzia e elementare della Valle Calanca, della Corporazione Scolastica della Valle Calanca (in seguito Corporazione).

Art. 2

Basi Legali

Il presente Regolamento scolastico si basa sull'articolo 20 della Legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni del 21 marzo 2012, sullo Statuto della Corporazione scolastica della Valle Calanca, nonché sugli altri atti legislativi in materia scolastica e del personale del Cantone dei Grigioni.

Art. 3

Scopo e Applicazione

Il presente regolamento contiene le disposizioni di carattere generale. L'applicazione spetta al Consiglio scolastico (in seguito CS). Per regolamentazioni più dettagliate di singoli settori scolastici il CS può emanare i seguenti documenti:

- Mansionario della Direzione (mandato di prestazioni)
- Regolamento docenti
- Regolamento allievi
- Regolamento perfezionamento professionale e congedi docenti
- Regolamenti interni del Centro scolastico
- Regolamento delle delibere
- Regolamento strutture diurne
- Direttive interne inerenti la gestione scolastica

Art. 4

Definizione

La sede di Castaneda della Scuola dell'infanzia ed elementare viene gestita dal CS in collaborazione con la Direzione.

Questa struttura organizzativa conferisce la responsabilità pedagogica alla Direzione, la quale crea le premesse per una conduzione in grado di adeguarsi all'evoluzione scolastica e sociale. Tale obiettivo viene raggiunto con i seguenti strumenti:

- sistema di controllo di gestione della qualità interno ed esterno
- mandato di prestazioni del CS.

II. Organizzazione interna della Scuola

Art. 5

Consiglio Scolastico

Il CS è composto di 5 membri nominati dall'Assemblea dei delegati della Corporazione. Il Presidente del CS viene eletto dall'Assemblea dei delegati. Le mansioni degli altri membri del CS vengono assegnate all'interno del gremio.

Il CS è l'organo esecutivo di tutta la Corporazione.

Il CS può delegare all'esterno alcune mansioni amministrative. Gli aspetti pedagogico-didattici sono delegati alla Direzione.

Art. 6

Direzione

La Direzione viene designata dal CS.

I compiti della Direzione sono indicati in un mansionario specifico (mandato di prestazioni definite dal CS).

Art. 7

Docenti

I docenti sono impiegati dalla Corporazione con un contratto di diritto pubblico. Il CS disciplina autonomamente le condizioni di impiego. In via sussidiaria si applicano le disposizioni del diritto sul personale del Cantone dei Grigioni. Per ulteriori diritti ed obblighi dei docenti fa stato il Regolamento interno dei docenti.

Art. 7 bis

Docenti Supplenti

In caso di assenza superiore ai 3 giorni (vedi Art. 61 LSC), ogni docente deve essere temporaneamente sostituito da un/a supplente. L'incarico viene affidato dal CS. La Direzione redige, in collaborazione con il docente titolare, un rapporto in merito all'attenzione del CS. La retribuzione del docente

supplente è disciplinata dalle disposizioni cantonali e dal regolamento interno docenti.

Art. 8

Gestione Finanziaria Il CS delega alla Direzione, in base al mandato di prestazione, l'organizzazione finanziaria sia per le attività previste dal programma scolastico, sia per quelle non previste e definite nel mandato di prestazione.

Art. 9

Compiti Specifici Il CS e la Direzione possono assegnare, in base all'art. 59 par. 3 della Legge scolastica, compiti specifici ai singoli docenti oppure ad altre persone, se le stesse dispongono di conoscenze speciali riguardanti le loro mansioni. I relativi dettagli vengono definiti di caso in caso dal CS o dalla Direzione.

Art. 10

**Perfezionamento
Professionale**

La Corporazione sostiene finanziariamente e promuove il perfezionamento professionale dei propri collaboratori. Il CS può emanare un Regolamento sul perfezionamento professionale e sui congedi di perfezionamento dei docenti. Delega alla Direzione il compito di proporre corsi di aggiornamento mirati oltre ai corsi obbligatori proposti e finanziati dal Cantone dei Grigioni.

Art. 11

Personale Ausiliario La Corporazione può assumere del personale ausiliario che viene gestito dal CS:

- Il personale di pulizia
- Il cuoco / la cuoca
- Il segretariato
- Il personale assunto per mansioni speciali
- Il/i medico/ci scolastico/ci è/sono designato/i dal CS.

III. Competenze e Disciplina

Art. 12

Disciplina e Rispetto

Le persone che frequentano il Centro scolastico devono tenere un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle infrastrutture. Per gli allievi fanno stato le disposizioni emanate dal CS.

Il CS può sanzionare chi non rispetta tali regole.

Art. 13

Esclusione di un/a

Allievo/a dalle Lezioni

In base all'Art. 55 della LSC e Art. 54 dell'Ordinanza Cantonale, il CS è competente a decidere l'esclusione di un/a allievo/a dalle lezioni (Decisione no. 40 del 07.03.2014 dell'Ufficio per la Scuola popolare e lo sport). I detentori dell'autorità parentale vanno informati per iscritto, prima di un'eventuale esclusione.

IV. Rimedi Legali

Art. 14

Rimedi Legali

Provvedimenti e decisioni relative a questioni scolastiche della Direzione e dei Docenti possono essere impugnati, entro 10 giorni, dinanzi al Consiglio scolastico.

Provvedimenti e decisioni del Consiglio scolastico in questioni concernenti la scuola possono essere impugunate entro 10 giorni, dinanzi al Dipartimento dell'Educazione, cultura e protezione dell'ambiente del Cantone dei Grigioni, se la Legge scolastica cantonale non prevede altrimenti.

Decisioni di attribuzioni negative e decisioni concernenti la mancata promozione e la promozione possono essere impugunate, entro 10 giorni, dinanzi all'Ufficio per la scuola

popolare e lo sport (Ispettorato scolastico). L'Ufficio può prevedere una procedura di riesame speciale.

Art. 15

Revisione del

Regolamento scolastico Un'eventuale revisione del presente Regolamento scolastico è di competenza dell'Assemblea dei Delegati su proposta del Consiglio scolastico.

V. Disposizioni Finali

Art. 16

Entrata in Vigore

Il presente Regolamento scolastico entra in vigore al momento dell'accettazione da parte dell'Assemblea dei delegati e del Dipartimento ed annulla e sostituisce quello emesso precedentemente.

Approvato dall'Assemblea dei delegati del 15 ottobre 2015.

Castaneda, 24 novembre 2015

II CONSIGLIO SCOLASTICO

Il Presidente:


Daniele Corecco

La Segretaria:


Cristina Vazzana Cattaneo